

## BIBLIOTECA PÚBLICA E ARQUIVO DA HORTA

### Extracto de Despacho n.º 3/2006 de 3 de Janeiro de 2006

Nos termos do artigo 35.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com a redacção introduzida pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, de acordo com a Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, deogo, com efeitos a partir 19 de Dezembro de 2005, no Dr. Vítor Manuel da Silva Soares, técnico superior de 2.ª classe, do quadro de pessoal da Biblioteca Pública e Arquivo Regional da Horta, no período compreendido entre os dias 19 de Dezembro e 6 de Janeiro de 2006, as competências para:

1. Assinar a correspondência de mero expediente dando conhecimento de deliberações, de despachos ou de resoluções referentes a requerimentos, petições, exposições e pedidos de certidões e pesquisas bibliográficas;
2. Assinar as folhas de despesas correntes, bem como as folhas de vencimentos e de despesas da ADSE;
3. Assinar certidões - paroquiais ( baptismo, casamento, óbito), judiciais e notariais;
4. Alterar o mapa de férias e restantes decisões relativas a férias, com respeito pelo interesse público;

12 de Dezembro de 2005. - O Director de Serviços, *Luís Manuel Pita São Bento*.